

Wir sind ein mittelständisches Vertriebsunternehmen für technische Produkte mit Niederlassungen und Vertriebspartnern in mehreren europäischen Ländern. Unsere Kunden vertrauen seit über 60 Jahren auf unser Know-how.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Wiesbaden eine fachliche und menschlich überzeugende Unterstützung für unser nettes und dynamisches Team als

## **Buchhalter (m/w/d) / Steuerfachangestellter (m/w/d)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Im Wesentlichen kontieren und buchen Sie unsere Eingangs- und Ausgangsrechnungen,
- Sie verbuchen innergemeinschaftliche Waren und Dienstleistungen,
- Die Kontenklärung und -abstimmung (Debitoren-, Kreditoren- und Verrechnungskonten) erledigen Sie im Tagesgeschäft,
- Sie erstellen Mahnläufe und überwachen offene Posten inkl. Inkasso,
- Die Erstellung und Kontrolle von Zahlläufen übernehmen Sie eigenverantwortlich,
- Sie arbeiten bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen mit.

### **Ihre Qualifikation:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ggf. eine Weiterqualifizierung zum Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellten (m/w/d) o.ä.,
- Sie sind sehr versiert in der Buchhaltung und bringen mindestens 3 Jahre Berufserfahrung mit,
- Mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere mit Excel, sind Sie fit,
- Idealerweise haben Sie gute SAP R/3 Kenntnisse (Modul FI).

### **Ihre Stärken:**

- Sie arbeiten absolut strukturiert, sorgfältig und selbständig,
- eine hohe Zahlenaffinität zeichnet Sie aus,
- Sie überzeugen mit Ihrer Kommunikationskompetenz und einem Blick über den Tellerrand,
- Dienstleistungsmentalität mit einem ausgeprägten Teamgeist sind für Sie
- selbstverständlich.

### **Wir bieten Ihnen:**

Auf Sie warten ein anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabenspektrum mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie ein kleines Team und ein freundschaftliches Betriebsklima. Es besteht die Möglichkeit teilweise im Homeoffice zu arbeiten (bis zu 2 Tage/Woche).

### **Überzeugt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen unter Angabe Ihrer frühesten Eintrittsmöglichkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung. Fügen Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format der E-Mail als Anhang hinzu.

E-Mail: [bewerbung@moravia.de](mailto:bewerbung@moravia.de)

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!**

