



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Wiesbaden suchen wir **Auszubildende (m/w/d)** zum **Kaufmann für Büromanagement** ab dem 1.8.2022.

Deine Aufgaben bei uns

Du lernst bei uns alle betrieblichen Abläufe und Abteilungen im Betrieb kennen. Die Tätigkeiten erstrecken sich beispielsweise von der Auftragsbestätigung bis hin zur Rechnungsschreibung in unserer Zentrale sowie über die deutschlandweite Seminarorganisation in unserer Moravia Akademie + Verlag GmbH. Mit zunehmender Berufspraxis übernimmst Du eigenverantwortliche Aufgabenbereiche und Projekte.

Dein Profil

Wir freuen uns auf eine/n aufgeschlossene/n Azubi mit Spaß an Teamarbeit und Interesse in alle Bereiche mal reinzuschnuppern.

Du beendest Deine schulische Laufbahn mit einem guten Abschluss der Höheren Handelsschule oder (Fach)Abitur mit guten Noten in Mathematik und Deutsch. Darüber hinaus arbeitest Du gerne sorgfältig, hast eine gute Organisationsfähigkeit sowie ein freundliches und zugleich verbindliches Auftreten und hast gerne Kontakt mit Menschen.

Was wir Dir bieten

Bei uns erwartet Dich eine intensive Ausbildungsbetreuung in einem Team, das Dich gerne bei Deiner Ausbildung unterstützt und fördert. Du kannst Dich auf abwechslungsreiche Aufgaben sowie einen modernen Arbeitsplatz freuen. Wir legen viel Wert auf eine familiäre und kollegiale Arbeitsatmosphäre und bieten Dir 30 Tage Urlaub sowie flexible Arbeitszeiten und Gleitzeitmöglichkeiten.

Du fühlst Dich angesprochen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bitte senden Deinen Lebenslauf, Dein letztes Schulzeugnis sowie ein kurzes Anschreiben per E-Mail an: baumann@moravia.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!